नीटी, मुंबई - 87

सं.हिं.स.स./2022-23
दिनांक - 02.12.2022

परिपत्र

हिंदी समन्वयन समिति की बैठक (सं. 74) **शुक्रवार, दि. 09 दिसंबर, 2022 को अपराह्न 3.00 बजे** निदेशक सम्मेलन कक्ष (प्रशासनिक भवन) में आयोजित की जाएगी। सभी हिंदी समन्वयकों (सभी अनुभागाध्यक्षों / अनुभाग प्रभारियों) से अनुरोध है कि वे गत त्रैमासिक हिंदी प्रगति रिपोर्ट (जुलाई-सितंबर, 2022) की भरी हुई प्रति तथा अपने अनुभाग में हिंदी कार्यान्वयन में हुई प्रगति की रिपोर्ट के साथ बैठक में समय पर अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें। वे इस बैठक में अपनी सहायता हेतु अपने अनुभाग के किसी एक सदस्य को ला सकते/सकती हैं।

कुलसचिव

संलग्न : बैठक की कार्यसूची

वितरण: सभी हिंदी समन्वयक (अनुभागाध्यक्ष / प्रभारी, अनुभाग)

अनुभाग का नाम	-	हिंदी समन्वयक/अनुभाग के प्रतिनिधि
1. प्रशासन अनुभाग	-	श्रीमती संपदा सामंत, अधीक्षक
2. शैक्षिक अनुभाग	-	श्रीमती शोभना सुरेश, वरिष्ठ अधीक्षक
3. लेखा अनुभाग	-	श्रीमती लक्ष्मी नारायण, अधीक्षक
4. संपदा अनुभाग	-	डॉ. अरुण विश्वकर्मा, कनिष्ठ अभियंता
5. दवाखाना	-	श्रीमती रेशमा कांबले, नर्स
6. स्त्रिक अनुभाग	-	सुश्री सुनीता करकेरा, वरिष्ठ अधीक्षक
7. पुस्तकालय अनुभाग	-	श्री बी.टी. हवेलीकर, वरिष्ठ पु. व सू. सहायक
8. निदेशक कार्यालय	-	श्री राजेश्वर राव राणे, कार्य. प्रशा. सहा. व सचिव
9. बोर्ड सचिवालय	-	श्रीमती जलजा रामचंद्रन, अधीक्षक
10. कुलसचिव कार्यालय	-	श्री महेश राणे, टेलीफोन परिचालक
11. डिस्क(डिजिटल सूचना विज्ञान केंद्र)	-	श्री अशोक गडीकर, वरिष्ठ आशुलिपिक
12. सुरक्षा एवं परिवहन/सीपीएससी	-	श्री रामोतार कुमावत, अधीक्षक
13. भंडार अनुभाग	-	श्रीमती वंदना परखल, अधीक्षक

प्रतिलिपि : निदेशक - *नम्र सूचना हेतु*

NITIE, Mumbai - 87

No. H.C.C./2022-23
Date - 02.12.2022

CIRCULAR

The meeting of the **Hindi Coordination Committee** (No. 74) will be held on **Friday, 09th December 2022 at 3.00 pm** in the Director's Conference Room (Admin Building) of the Institute. All Hindi Co-ordinators (All Section Heads / I/C, Sections) are requested to ensure their participation in the meeting along with a furnished copy of last Quarterly Hindi Progress Report (July-September 2022) and Progress report regarding the implementation of Hindi in their Sections. They may bring one Staff member from their Section to assist them in the meeting.

REGISTRAR

Encl : Agenda of the meeting

Distribution: All Hindi Co-ordinators (All Section Heads / I/C, Sections)

Sections		**Hindi Co-ordinators/Representatives**
1. Administration	-	Mrs. Sampada Samant, Supdt.
2. Academic	-	Mrs. Shobhana Suresh, Sr. Supdt.
3. Accounts	-	Mrs. Lakshmi Narayan, Supdt.
4. Estate	-	Dr. Arun Vishwakarma, Jr. Engineer
5. Dispensary	-	Ms. Reshma Kamble, Nurse
6. SRIC	-	Ms. Sunita Karkera, Sr. Supdt.
7. Library	-	Shri Prashant Goswami, ALIO
8. Director Office	-	Shri RR Rane, Exec. Admin Asstt cum Secretary
9. Board Secretariat	-	Mrs. Jalaja Ramachandran, Supdt
10.Registrar Office	-	Shri Mahesh Rane, Telephone Operator
11. DISC (Computer Centre)	-	Shri Ashok Gadikar, Sr. Stenographer
12. S&T / CPSC	-	Shri Ramotar Kumawat, Supdt.
13. Store	-	Mrs. Vandana Parkhal, Supdt.

CC : Director - *for kind information*

शुक्रवार, दि. 09.12.2022 को अपराह्न 3.00 बजे निदेशक सम्मेलन कक्ष में होने वाली हिंदी समन्वयन समिति की बैठक (सं. 74) की कार्यसूची

1. दिनांक 07.09.2022 को आयोजित बैठक के कार्यवृत्तों की पुष्टि

2. पिछली बैठकों के निर्णयों पर हुई कार्रवाई :

(i) राजभाषा निरीक्षण की समीक्षा रिपोर्ट पर की गई कार्रवाई पर चर्चा.

शिक्षा मंत्रालय, राजभाषा विभाग, भारत सरकार द्वारा संस्थान का राजभाषा निरीक्षण 8 जून, 2022 को हुआ था. मंत्रालय ने अपनी समीक्षा रिपोर्ट में निरीक्षण के दौरान पाई गई कमियों पर तत्काल कार्रवाई करने का सुझाव दिया था. तद्नुसार, कई मदों पर कार्रवाई हो चुकी है जबकि निम्नलिखित मदों पर कार्रवाई अपेक्षित है -

- स्त्रिक कार्यालय से जारी होने वाले प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी) की विवरणिका को द्विभाषी रूप में तैयार करना.
- संस्थान की वेबसाइट को पूर्ण रूप से द्विभाषी करने, समय-समय पर अद्यतन करने और राष्ट्रीय शिक्षा नीति से संबंधित सामग्री अपलोड करना.
- संस्थान में राजभाषा कार्यान्वयन की गतिविधियों को बढ़ावा देने हेतु हिंदी के दो रिक्त पदों के बदले ठेका पर कार्यरत एक कर्मचारी को हिंदी कक्ष में तैनात करना.

(ii) हिंदी प्रोत्साहन योजना में सहभागिता करने पर चर्चा

गृह मंत्रालय एवं शिक्षा मंत्रालय, राजभाषा विभाग के निर्देशानुसार, कार्यालय के कामकाज में हिंदी के प्रयोग को बढ़ावा देने के लिए संस्थान में हिंदी प्रोत्साहन योजनाएं लागू की गई हैं. तद्नुसार, वर्ष 2021-22 में हिंदी प्रोत्साहन योजनाओं के अंतर्गत फाइलों, रजिस्टरों आदि में हिंदी में टिप्पण, हिंदी आशुलिपि, हिंदी में टंकित नोट, पत्र, प्रारूप, अधिकारयों द्वारा हिंदी में डिक्टेशन, आदि के लिए 25 पात्र कर्मचारियों को पुरस्कृत किया गया.

3. नई मदें :

(i) गत तिमाही (जुलाई-सितंबर, 2022) हिंदी प्रगति रिपोर्ट पर तुलनात्मक चर्चा.

संस्थान में जुलाई-सितंबर, 2022 के दौरान राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) का शत-प्रतिशत अनुपालन हुआ है. इस तिमाही में संस्थान का हिंदी पत्राचार 100% है. प्रशासन, सीपीएससी, स्त्रिक, हिंदी कक्ष, पुस्तकालय एवं दवाखाना अनुभाग का हिंदी पत्राचार 100%

है. निदेशक कार्यालय का हिंदी पत्राचार 0% है. कुलसचिव कार्यालय, बोर्ड सचिवालय, संपदा अनुभाग, शैक्षिक, लेखा एवं सुरक्षा परिवहन से कोई पत्राचार नहीं हुआ है.

(ii) गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम 2022-2023 में निर्धारित लक्ष्यों पर बिंदुवार चर्चा.

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग ने वर्ष 2022-23 के लिए वार्षिक कार्यक्रम जारी किया है और सभी संस्थानों/कार्यालयों/विभागों में इसके अनुपालन का निदेश दिया है. तदनुसार, संस्थान ने वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित अधिकांश लक्ष्यों को पूरा कर लिया है. इनमें हिंदी पत्राचार, हिंदी टिप्पण, हिंदी प्रशिक्षण, हिंदी पुस्तकों की खरीद, कंप्यूटर, वेबसाइट, नागरिक चार्टर/जन-सूचना बोर्ड, राजभाषा निरीक्षण, राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों, कोड, मैन्युअल, फॉर्म का हिंदी अनुवाद, आदि शामिल हैं.

4. अध्यक्ष की अनुमति से कोई अन्य मद :