

परिपत्र

विषय - एक दिवसीय हिन्दी कार्यशाला

भारत सरकार की राजभाषा नीति के अनुसार केन्द्रीय सरकार के सभी पात्र कर्मचारियों के लिए हिन्दी का नियमित प्रशिक्षण अनिवार्य है। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए **दि.12 दिसंबर, 2022 को** (सुबह 9.30 बजे से शाम 5.00 बजे तक) एक दिवसीय हिन्दी कार्यशाला आयोजित की जा रही है जिससे कार्यालयीन कामकाज में हिन्दी के प्रयोग को बढ़ावा मिल सके।

यह हिन्दी कार्यशाला संस्थान के उन **संकाय सदस्यों, अधिकारियों और कर्मचारियों** के लिए है जिनको संस्थान के हिन्दी रोस्टर के आधार पर हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान होने की मान्यता प्राप्त हुई है। सहभागिता करने वाले कर्मचारी अपना नाम संबंधित विभाग / अनुभाग अध्यक्ष के माध्यम से **हिन्दी कक्ष में दि. 06 दिसंबर, 2022 तक** अवश्य भेज दें।

सभी विभागाध्यक्षों / अनुभागाध्यक्षों / हिन्दी समन्वयकों से अनुरोध है कि वे अपने अनुभाग के कर्मचारियों (सूची संलग्न) को बारी-बारी से हिन्दी कार्यशाला में नामित करें (विशेषकर, जिन्हें पिछले दो वर्षों से नामित नहीं किया गया है)।



कुलसचिव

वितरण -

सभी संकाय सदस्य

सभी विभागाध्यक्ष / अनुभागाध्यक्ष (हिन्दी समन्वयक) - अपने साथ कार्य करनेवाले कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।

सूचनापट्ट : संकाय / कर्मचारी / हिन्दी कक्ष

प्रतिलिपि - निदेशक - नम्र सूचना हेतु।

CIRCULAR

SUB – ONE DAY HINDI WORKSHOP

According to the Official Language Policy of Government of India, regular training in Hindi to all eligible Central Government employees has been made compulsory. With this object in view, it has been decided to conduct a One day Hindi Workshop on **12th December, 2022** [9.30 AM. To 5.00 PM.] to promote the use of Hindi in official work.

This Hindi workshop is for those **Faculty Members, Officers & Staff Members** who have been recognised as having working knowledge of Hindi on the basis of Hindi Roster of the Institute. The participants may send their names through their Department / Section Heads to **Hindi Cell on or before 6th December, 2022.**

All Department / Section Heads / Hindi Co-ordinators are requested to nominate employees of their Sections (list enclosed) turn by turn in the Hindi Workshop (Especially those who have not been nominated for the last two years).


REGISTRAR

DISTRIBUTION -

All Faculty Members

Dept. Heads / Section Heads (Hindi Co-ordinators) - *To bring this to the notice of employees working with them.*

Notice Board : Faculty / Staff / Hindi Cell

CC - Director - For kind information.